



## **Bergen Cykleklubb (Bergen CK)**

### **Organisasjonsplan**

Vedtatt første gang på ordinært årsmøte 12. desember 2007  
Vedtatt i endret form, sist på årsmøte 5. mars 2019

## **Innledning**

Bergen CK er en klubb med stolte tradisjoner og mange gode sportslige resultater.

Rundt disse tradisjonene skal vi sammen bygge klubben for fremtiden.

Klubben skal bevege seg i takt med endringene i samfunnet og skape et sportslig miljø slik at vi lever opp til vår visjon om å skape livsglede i Bergensregionen gjennom sykkelsport for alle.

Denne organisasjonsplanen skal fungere som et styringsdokument for hele klubben.

## **1. Organisasjon og strategi**

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet. Årsmøtet sammenkalles i henhold til Klubbens lover og fattet beslutninger i samsvar med disse.

### **Grunnlagsopplysninger**

Navn: Bergen Cykleklubb

Stiftet: 1929

Idrett: Sykling

Postadresse: Pb 57, 5854 Bergen

E-postadresse: [post@bergenck.no](mailto:post@bergenck.no)

Bankkonto 3633.35.78403

Bankforbindelse: Sparebanken Vest

Internettadresse: [www.bergenck.no](http://www.bergenck.no)

Registrert tilknytning til NIF gjennom Hordaland idrettskrets, Idrettsrådet i Bergen, Norges Cykleforbund, NCF region vest, Norges Triathlonforbund, Norges Skiforbund,

## **Visjon**

Livsglede i Bergensregionen gjennom sykkelsport for alle

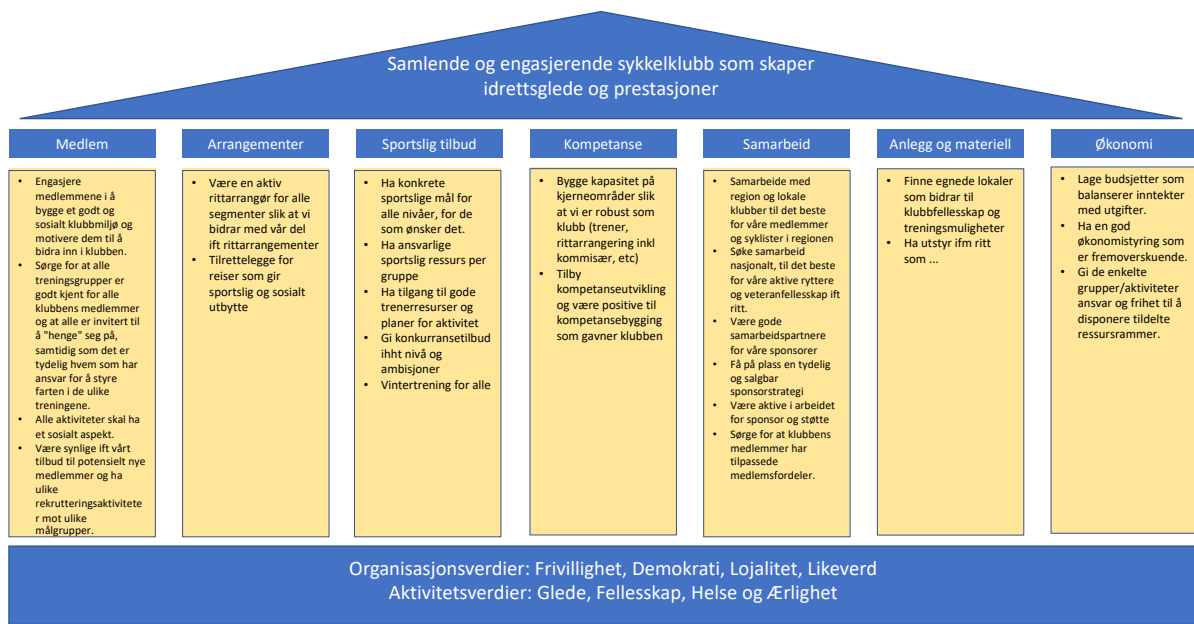
## **Formål**

Samlende og engasjerende sykkelklubb som skaper idrettsglede og prestasjoner

Strategisk retning for perioden 2019-2023 er beskrevet i strategihuset.



Livsglede i Bergensregionen gjennom sykkel sport for alle



Figur 1: Strategi for Bergen Cykleklubb

## 2. Styrende dokumenter for Bergen CK

- Lov for Bergen CK, sist vedtatt på ordinært årsmøte 1. mars 2016  
Loven følger Lovnorm for idrettslag, vedtatt av NIF.  
Lovendringer vedtas av Årsmøtet med 2/3 flertall, og må godkjennes av NIF/ Idrettsstyret.
- Organisasjonsplan for Bergen CK, sist vedtatt på årsmøte 2019.  
Vedtatt av årsmøtet. Kan endres av årsmøtet med simpelt flertall. Inkludert strategiplan som vedtas av styret og legges frem på årsmøtet for orientering
- Instruks for kontrollkomiteen  
Vedtatt av årsmøtet 10.03.15
- Sportsplaner for underutvalgene  
Utarbeides av underutvalgene, og legges hvert år frem for styret for godkjenning.
- Budsjett  
Vedtatt hvert år av årsmøtet.
- Økonomireglement  
Vedtatt av styret.

## 3. Årsmøtet

Regler for avvikling av årsmøte står i Lov for Bergen CK.

I organisasjonsplanen presiseres følgende:

- Styret skal bestå av til sammen 7 ordinære medlemmer + 2 varamedlemmer.
- Valgperiode til styret (og til verv som leder og nestleder) er 2 år. Varamedlemmenes valgperiode er 1 år.
- Årsmøtet velger leder og / eller nestleder ved separat valg. I tillegg velges 2 eller 3 styremedlemmer og 2 varamedlemmer. For øvrig konstituerer styret seg selv.
- Årsmøtet velger i tillegg: Kontrollkomité (3 medlemmer og 1. varamedlem) og Valgkomité (3 medlemmer) og engasjerer revisor.

- Valg- / engasjement periode for revisor, Kontroll komité og Valg komité: 1 år.
- Øvrige tillitsvalgte oppnevnes av Styret, etter forslag fra utvalgene/komiteene selv.
- Styre ber årsmøtet hvert år om fullmakt til å velge representanter til forbunds og regionsting frem til neste årsmøte.
- Årsmøtet finner sted hvert år innen utgangen av mars måned.
- Årsmøtet fastsetter kontingent for påfølgende kalenderår.

#### **4. Styret**

##### **Styret skal:**

- Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters vedtak og bestemmelser
- Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
- Representere Bergen CK utad. Styreleder og et styremedlem i fellesskap har signatur
- Disponere klubbens inntekter og fordele disse etter plan og godkjent budsjett
- Administrere og føre nødvendig kontroll med laget økonomi i henhold til de for idretten til en hver tid gjeldende instruks og bestemmelser. Regnskapsførsel og fakturering kan settes ut til et regnskapsbyrå.
- Påse at det blir søkt om og arrangert de ritt som blir tildelt.
- Mellom årsmøtene kan styret gi instruks til alle grupper, utvalg, komiteer.
- Ansette og avslutte klubbens arbeidsforhold, og gi skriftlig arbeidsinstruks.
- Utarbeide årsmelding, regnskap (evt. i samarbeid med regnskapsbyrå) og budsjett.

##### **Styrets arbeid:**

- Styremøter holdes i samsvar med semesterplan utarbeidet for et semester om gangen.
- Styrets medlemmer plikter å holde seg orientert om møteplanen, og melde fravær så snart som mulig.
- Til ordinære styremøter sender leder ut sakliste og foreliggende saksdokumenter i tilstrekkelig tid før møte.
- Ekstraordinære styremøter kan innkalles når leder finner det nødvendig, eller når et flertall av medlemmene krever det.
- Et styremøte er beslutningsdyktig når mer enn 50 % av styrets valgte medlemmer er tilstede.
- Alle vedtak i styret fattes med flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- Det føres protokoll over styrets møter.
- Leder og det enkelte utvalgs kontaktperson i styret, har møterett i underutvalg og komiteer, og skal motta alle innkallinger og referater fra disse.

##### **Styrets medlemmer:**

Utover vervene som leder og nestleder konstituerer styret seg selv. Styremedlemmene skal ha følgende særskilte ansvarsområder:

- Økonomiansvarlig
- Kontaktpersoner til de ulike utvalg
- Koordinerende materialforvalter
- Ansvarlig for politiattester
- Sekretær

**Styrets Leder** (nestleder i vedkommendes fravær) skal:

- Lede klubben mellom styremøtene, og innkalle til regelmessige styremøter og lede disse.
- Være ansvarlig for at styret og utvalgene arbeider for de mål og strategier som er etablert, og i overensstemmelse med klubbens vedtekter.
- Være klubbens offisielle ansikt utad og delta på møter og konferanser i region, idrettsting og forbundsting.
- Lede klubbens strategiarbeid
- Arbeidsgiverrepresentant for klubbens ansatte

### **Styrets Nestleder**

Er leders stedfortreder, og trer inn i dennes fravær.

### **Økonomiansvarlig**

Økonomiansvarlig i styret skal ha et overoppsyn med det økonomiske arbeidet i klubben, som til daglig ivaretas av klubbens administrasjon i samarbeid med regnskapsfører og revisor. Dette overoppsynet innebærer i praksis at en i tett samarbeid med administrasjonen tilrettelegger for styrets økonomivurderinger og -beslutninger, samt å sette klubbens økonomi og økonomistyring på dagsorden i styret. Det formelle ansvaret for klubbens økonomi hviler på styret.

### **Sekretær**

Fører lagets protokoll og vedlikeholder lagets arkiv. Tilrettelegger for årsmøtet.

### **Koordinerende materialforvalter**

Har koordineringsansvar overfor underutvalgenes materialforvaltere, herunder ansvar for bruk av klubblokale. Øverste ansvar for å føre og kontrollerer materiell-lister.

### **Kontaktperson utvalg**

Er styrets kontaktperson til vedkommende utvalg. Det innebærer å rapportere fra styret til utvalgene og fra utvalgene til styret.

### **Ansvarlig politiattester**

Er ansvarlig for at klubben følger regelverket for politiattester, medvirke til søknadsprosessen for politiattester, herunder å ha ansvaret for å føre register over dem som har levert politiattest. Det skal i tillegg utnevnes en varaperson innenfor dette ansvarsområdet.

### **AU**

Leder, nestleder og økonomiansvarlig/kasserer er styrets arbeidsutvalg (AU).

AU forbereder utvalgte saker for styret, gis fullmakt på begrensede områder, og fungerer som styrets forhandlingsutvalg i forhold til sponsorer og samarbeidspartnere.

## **5. Administrasjon**

Det er styret som foretar ansettelse og å avslutte arbeidsforhold. Styret vedtar de ansattes stillingsinstruks.

Styrets leder er arbeidsgivers representant overfor de ansatte, og ivaretar dermed personalansvaret. Styrets leder inngår også arbeidsavtaler på vegne av styret.

Klubbmedlemmer kan ikke uten fullmakt fra styrets leder eller styret pålegge administrasjonen arbeid. Administrasjonen skal være behjelpelig overfor styret og dets medlemmer slik at de kan utføre sine verv.

Ansatte skal utføre sine oppgaver til det beste for klubben, uavhengig av sine ansvarsområder. Det gjelder både ved utførelse av eget arbeid, og ved å samarbeide med medlemmer, dem som har verv i klubben og andre ansatte.

Administrasjonen har møterett, men ikke stemmerett på Bergen CK sine årsmøter. De kan ikke velges til verv i klubben. Dette er nærmere regulert i Bergen CK sin lov.

### **Daglig leder (Administrasjon)**

Daglig leder er ansatt i klubben og har ansvar for klubbens daglige drift. Daglig leder er ansatt av styret, og rapporterer til styret gjennom skriftlig rapport til hvert styremøte. Daglig leder skal også ha jevnlig periodiske samtaler med styreleder og økonomiansvarlig.

Selv om klubben har daglig leder, er det fortsatt styret som har juridisk ansvar for driften av klubben

Daglig leder har Prokura med rett til å representere innenfor det som er daglig drift.

Oppgavene til DL går ellers inn under temaene:

- Deltakelse i daglig drift av klubben
- Kontakt med marked og sponsorer
- Kontakt med offentlige myndigheter, krets, forbund
- Styrets sekretær
- Regnskap/økonomi
- Budsjetansvar.
- Oversikt/ status kontingenter og avgifter
- Bistå med planlegging og gjennomføring av ritt.

## **6. Grupper, utvalg og komiteer**

De fleste av klubbens aktiviteter organiseres gjennom underutvalg som er opprettet av årsmøtet. Medlemmer i utvalgene oppnevnes av styret, med unntak av foreldreutvalg ungdom som velges av foreldrene.

Bergen CK er også medlem av Norges Triathlonforbund og Norges Skiforbund for å gi medlemmene mulighet til å delta i konkurranser organisert gjennom disse forbund.

Alle grupper, utvalg og komiteer rapporterer jevnlig til styret, og skriver sin del av årsmeldingen til årsmøtet.

Bergen CK har følgende faste utvalg og komiteer:

- Sportslig utvalg
- Veteranutvalget
- Turritt komiteen
- Aktivritt komiteen
- Valgkomiteen
- Kontrollkomiteen
- Seniorutvalget

I tillegg har ungdomsgruppen et foreldreutvalg som er valgt av og blant foreldre

### **6.a. Sportslig Utvalg:**

Sportslig Utvalg (SU) har ansvar for å realisere klubbens sportslige satsing for aktive ryttere. SU engasjerer trenere og godkjenner trenernes forslag til sportsplaner. SU har, ved behov, ansvar for uttak til treningsgrupper, treningssamlinger og ritt for både ryttere og ledere – etter innstilling fra trenere/Trenerforum.

Klubben skal stille trener(e) til alle grupper i aktivt segment (ungdom til og med elite). Hvis det ikke lykkes å engasjere trener kan rytterne for egen regning gjøre avtale med personlig trener. Slike avtaler, så vel som trenerne det gjelder, må godkjennes av SU.

SU følger opp trenere og ledere, og motiverer til utdanning og rekruttering av dem. SU leverer årsrapport og budsjettforslag til styret innen gitte frister.

Sportslig Utvalg (SU) utnevnes av styret. Styret skal være representert i SU. Et eller flere av medlemmene, dekker rollen som Sportslig Koordinator (SK), og er sekretær for utvalget.

SK skal videre: Koordinere og binde sammen de ulike grupper i aktivt segment. Samarbeide med gruppene. Utvikle og tilrettelegge for optimal sportslig satsing. Koordinere og sørge for gjennomføring av rytter/foreldremøter, treningssamlinger/leire og reiser/ritt.

Sportslig utvalg skal ha en økonomiansvarlig og en materialforvalterrolle. SU utarbeider sportsplaner for de forskjellige grupper, og koordinerer gruppens aktiviteter. Sportsplanene definerer sesongens hovedmål, og legger opp trenings- og konkurranseplan i forhold til dette.

Sportslig utvalg kan etablere et trenerforum i henhold til behov. Det er organisasjonsmessig knyttet opp mot SU.

#### Gruppestyre:

Hver gruppe (F.eks. Ungdom inklusive MTB, K-jun/elite, M-jun/elite, Aktiv Master) kan ha gruppestyre. Gruppestyret kan bestå av: Hovedtrener, Lagleder og Oppmann. Store grupper kan ha flere styremedlemmer. Gruppestyret rapporterer til SU.

Gruppestyret har ansvar for det praktiske i gruppens drift. Påmelding/betaling av startkontingenter, rekruttering av ledere/service til ritt, overnatting og reise til utenbys ritt, organisering av treningssamlinger og sosiale tilstelninger. Gruppestyrene samarbeider seg imellom der de finner det tjenelig.

SU har, i samarbeid med styret, hovedansvar for rekruttering av dommere/kommisærer.

### **6.b. Veteranutvalget**

Veteranutvalget har ansvar for klubbens medlemmer fra og med de fyller 30 år, bortsett fra dem som hører inn under andre utvalg.

Styret oppnevner medlemmer til Veteranutvalget. Veteranutvalget består av inntil 6 medlemmer, hvorav en er leder med økonomiansvar.

Utvalgets sentrale oppgaver består i å:

- Organisere treningstilbud til medlemsgruppen, medlemmenes deltagelse på klubborganiserte turritt, treningsleirer
- Engasjere medlemmene i å bygge et godt og sosialt klubbmiljø og motivere dem til å bidra inn i klubben.
- Sørge for at alle treningsgrupper er godt kjent og at alle er invitert til å "henge" seg på, samtidig som det er tydelig hvem som har ansvar for å styre farten i de ulike treningene.
- Alle aktiviteter skal ha et sosialt aspekt.
- Godt synlig tilbud til medlemmene og ulike rekrutterings- aktiviteter mot ulike målgrupper.
- Periodiske samlinger med idrettsfaglig og sosialt innhold
- Støtte fellesaktiviteter som gagnar klubbens målsetninger
- Veteranutvalget har ansvar for å koordinere og stille dugnadsvakter ihht klubbens behov.

Veteranutvalget har møter etter behov. Innkalling med møteagenda og kopi av møtereferat skal sendes styrets leder og utvalgets kontaktperson i styret til orientering når det benyttes. Styrets leder og dets kontaktperson til Veteranutvalget har møterett i utvalgets møter.

Veteranutvalget skal levere årsrapport og budsjettforslag til styret.

### **6d Turritt komiteen**

Turrittkomiteen har ansvaret for Bergen – Voss, Voss- Geilo og andre turritt styret bestemmer.

Styret oppnevner medlemmer til Turritt komiteen. Komiteene består av inntil 6 medlemmer, som er leder, økonomiansvarlig, sekretær, materialforvalter og turritt ansvarlig. Turritt komiteen har møter etter behov. Det skrives møtereferat. Innkalling, møteagenda og kopi av møtereferat skal sendes styrets leder og utvalgets kontaktperson i styret til orientering. Styrets leder og dets kontaktperson har møterett i utvalgets møter.»

Turritt komiteen skal levere årsrapport og budsjettforslag til styret.

### **6.e Aktivritt komiteen**

Aktivritt-komiteen har, på vegne av – og i samarbeid med – styret, ansvar for

- å planlegge neste års aktivrittprogram (landevei) som klubben skal arrangere
- å kontakte/skaffe rittledere for rittene
- sammen med rittlederne og styrets representant i komiteen å planlegge rittene ('dreiebok') inkl. 'vaktplanen'
- å ha kontakt mot klubbens Veterangruppe ifht. rittvakter



- å (ved behov) bidra i selve rittarrangeringen, sammen med andre bidragsytere fra klubben
- Planlegging og gjennomføring av jentetråkken sammen med styre og veteranutvalg

Styret oppnevner medlemmer til Aktivritt-komiteen. Komiteen består av inntil 6 medlemmer, som er

- leder
- medlem
- medlem fra foreldregruppen for Ungdom
- medlem fra foreldregruppen for Junior/Senior Elite

Aktivritt-utstyret defineres her som skilter (med stang/fot), klubbens sambandstelefoner, 3 stk. bord med føtter, PA-anlegg, premiepall, rød løper, gule taklys til biler og 2 stk. tromler med skjøteledning.

Styrets leder og dets kontaktperson til Aktivrittkomiteen har møterett i utvalgets møter. Aktivrittkomiteen har møter etter behov. Det skrives møtereferat etter behov. Aktivrittkomiteen skal levere årsrapport og budsjettforslag til styret"

#### **6.f. Valgkomiteen**

Valgkomiteen velges hvert år på Årsmøtet. Den har 3 medlemmer. Den konstituerer seg selv med en leder. Lederen legger frem valgkomiteens innstilling på årsmøtet.

Valgkomiteen har ansvar for å finne kandidater til følgende verv:

- Styremedlemmer (Herunder leder og nestleder) i samsvar med bestemmelsen i pkt. 3 ovenfor.
- Kontrollkomité – 3 medlemmer + 1 varamedlemmer (Velges hvert år)

Valgkomiteen rapporterer til Styrets leder, og legger frem sin innstilling senest 2 uker før årsmøtet.

#### **6.g Kontrollkomiteen**

Kontrollkomiteen består av 3 medlemmer og ett varamedlem, hvorav ett av medlemmene skal være leder. Komiteen konstituerer seg selv. Komiteens oppgaver er regulert i egen instruks som er vedtatt av årsmøtet.

#### **6.h Seniorutvalget**

Utvalget har ansvaret for klubbens ikke aktive medlemmer fra og med fylte 60 år. Utvalget kan også ha ansvar for andre ikke aktive medlemmer etter forespørsel.

Styret oppnevner medlemmer til utvalget. Utvalget består av leder, og så mange medlemmer som utvalget ønsker.

Utvalget har møter etter behov. Det skrives møtereferat etter behov. Kopi av møtereferat skal sendes styrets leder og utvalgets kontaktperson i styret til orientering. Styrets leder og dets kontaktperson har møterett i utvalgets møter.

Utvalget skal levere årsrapport og eventuelt budsjettforslag til styret. Utvalget kan også gi forslag til æresmedlemskap.

### **7. Medlemmene**

Som medlem i Bergen CK har man rett til å delta på alle åpne treninger, og til å stille for klubben i de turritt man ønsker.

Medlemmene plikter å følge vegtrafikkloven ved trening på åpen landevei, NCF's bestemmelser ved deltakelse i så vel turritt som aktive ritt og antidopingsreglene fra IOC, NIF og WADA,

Klubbdrakt og hjelm skal benyttes under organisert trening og i ritt. Det presiseres at medlemmer med helårslisens plikter å bruke gjeldende klubbdrakt også under turritt.

Medlemmene skal være støttende til klubbens sponsorer og ved handlinger relatert til sykkel er det ikke anledning til å profilere andre sponsorer enn de klubben har avtale med, eller som på andre måter er godkjent av klubbens styre.

Medlemmer som deltar på aktive ritt plikter å ha satt seg inn i gjeldende reglementer for disse, og for øvrig representere klubben på en positiv og god måte i møte med andre ryttere, andre trafikanter, arrangører og dommere. Alle medlemmer innenfor aktivt segment i Ungdom/junior/U23/Elite som ønsker å delta i klubbens satsing på aktive ritt er forpliktet til å følge opplegget klubbens trenere legger til grunn.

For å oppnå vedtatte støtteordninger og rabatter iht. sponsoravtaler må medlemskontingent være betalt og kvittering framvises uoppfordret.

Alle medlemmer i Bergen CK, eventuelt foreldre, plikter å utføre dugnad to ganger i året. Klubbens drift baserer seg på denne type dugnad/inntekter, og for å ta del i "godene" må hver enkelt ta sin del av klubbens dugnadsarbeid, som for eksempel Bergen – Voss, Voss – Geilo og andre ritt. Administrasjonen av denne er i hovedsak delegert til utvalgene.

Bergen CK godkjenner ikke helårslisens for medlemmer som skylder kontingent, andre avgifter, eller ikke har oppfylt dugnadsplikten i inneværende eller forutgående år.

Stiller en påmeldt deltaker ikke til start i aktivt ritt- uten gyldig grunn – må han/hun betale startkontingenten selv, også i Bergen CK's egne ritt.

## **8. Kontingenter og avgifter**

Medlemmer skal betale kontingent. Ved innmelding forfaller kontingenten til betaling. Hvis innmelding skjer fra og med oktober, betales kontingent først for påfølgende år. Styret har anledning til å sette ned eller frafalle kontingent ved sykdom, arbeidsløshet, militærtjeneste eller andre gyldige grunner.

### **Kontingentsatser for 2021:**

Ordinært medlem (fra det året en fyller 17 år):	NOK 900,-
Ungdom (til og med det året en fyller 16 år)	NOK 500,-
Familie med barn i klubben opp til 18 år	NOK 1350,-
Aktive over 70 år	NOK 400,-
Ikke aktive medlemmer underlagt Seniorutvalgets	NOK 200,-

### **Avgifter:**

Spinning sesong 2020/21: Avgift vil bli bestemt når styret ser hvilket tilbud som kan gis.

Priser er eks. avgifter.

Treningsavgift for aktivt-segment er innført fra 2018. Individuelle satser per sesong vedtas i styret i samråd med SU.

## **9. Æresbevisninger**

Styret kan utnevne æresmedlemmer og utmerkelser i klubben. Utnevnelsen bekreftes med akklamasjon på ordinært årsmøte.

Styret kan utdele utmerkelser på bakgrunn av årets prestasjoner og aktivitet. For eksempel Årets Rytter, Årets Veteran o.s.v.

Utdelingen bør finne sted på en årsfest eller et lignende arrangement.

## Livsglede i Bergensregionen gjennom sykkel sport for alle

### Samlende og engasjerende sykkelklubb som skaper idrettsglede og prestasjoner

Medlem	Arrangementer	Sportslig tilbud	Kompetanse	Samarbeid	Anlegg og materiell	Økonomi
<ul style="list-style-type: none"><li>Engasjere medlemmene i å bygge et godt og sosialt klubbmiljø og motivere dem til å bidra inn i klubben.</li><li>Sørge for at alle treningsgrupper er godt kjent for alle klubbens medlemmer og at alle er invitert til å "henge" seg på, samtidig som det er tydelig hvem som har ansvar for å styre farten i de ulike treningene.</li><li>Alle aktiviteter skal ha et sosialt aspekt.</li><li>Være synlige ift vårt tilbud til potensielt nye medlemmer og ha ulike rekrutteringsaktiviteter mot ulike målgrupper.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Være en aktiv rittarrangør for alle segmenter slik at vi bidrar med vår del ift rittarrangementer</li><li>Tilrettelegge for reiser som gir sportslig og sosialt utbytte</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ha konkrete sportslige mål for alle nivåer, for de som ønsker det.</li><li>Ha ansvarlige sportslig ressurs per gruppe</li><li>Ha tilgang til gode trenerressurser og planer for aktivitet</li><li>Gi konkurransetilbud ihht nivå og ambisjoner</li><li>Vintertrening for alle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bygge kapasitet på kjerneområder slik at vi er robust som klubb (trener, rittarrangering inkl kommisær, etc)</li><li>Tilby kompetanseutvikling og være positive til kompetansebygging som gavner klubben</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Samarbeid med region og lokale klubber til det beste for våre medlemmer og syklistene i regionen</li><li>Søke samarbeid nasjonalt, til det beste for våre aktive ryttere og veteranfelleskap ift ritt.</li><li>Være gode samarbeidspartnere for våre sponsorer</li><li>Få på plass en tydelig og salgbar sponsorstrategi</li><li>Være aktive i arbeidet for sponsor og støtte</li><li>Sørge for at klubbens medlemmer har tilpassede medlemsfordeler.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Finne egnede lokaler som bidrar til klubbfelleskap og treningsmuligheter</li><li>Ha utstyr ifm ritt som ...</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lage budsjetter som balanserer inntekter med utgifter.</li><li>Ha en god økonomistyring som er fremoverskuende.</li><li>Gi de enkelte grupper/aktiviteter ansvar og frihet til å disponere tildelte ressursrammer.</li></ul>

Organisasjonsverdier: Frivillighet, Demokrati, Lojalitet, Likeverd

Aktivitetsverdier: Glede, Fellesskap, Helse og Ærlighet